

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: معرفی نامه دریافت تسهیلات بانکی از محل کمکهای فنی و اعتباری به شبکه تعاونی های روستایی و کشاورزی (شرکت ها و اتحادیه ها)		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)													
نام دستگاه اجرایی: سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران		نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی													
شرح خدمت		کمک های فنی و اعتباری طی موافقت نامه سالانه بین سازمان مرکزی تعاون روستای ایران و سازمان مدیریت جهت تقویت زیر ساخت های شبکه تعاونی های روستایی و کشاورزی (شرکت ها و اتحادیه ها) صورت می پذیرد و برحسب اعلام نیاز بررسی و به بانک معرفی می گردد.													
نوع خدمت		<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)													
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی													
سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی													
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر													
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...													
مدارک لازم برای انجام خدمت		درخواست کتبی، معرفی نامه از مدیریت تعاون روستایی استان، توزیع جغرافیایی تسهیلات تخصیصی به استانها، درخواست کمکهای فنی و اعتباری، ارائه مصوبه هیات مدیره و مجمع شرکت/اتحادیه متقاضی، مصوبه کمیته فنی مدیریت تعاون روستایی استان یا مرکز حسب مورد، تکمیل شناسنامه طرح سرمایه گذاری شبکه های تعاون روستایی، ترازنامه مالی شرکت اتحادیه تعاونی روستایی مصوب مجمع، حسب مورد اخذ مجوز های رسمی از: جهاد کشاورزی، محیط زیست، شهرداری، ثبت اسناد، منابع طبیعی، صنعت معدن و تجارت، اداره بهداشت و سایر دستگاه های حقوقی و احراز هویت حقوقی													
قوانین و مقررات بالادستی		قانون بودجه کل کشور، دستورالعمل شماره ۱۲۴/۱۶۲۱۶۵ مورخ ۹۳/۶/۴ سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، ردیف شماره ۴۰۵۰۲۰۲۵ احداث تاسیسات نگهداری و بسته بندی و مراکز عرضه محصولات کشاورزی، موافقت نامه سالانه فی ما بین سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، مواد (۱۱۸)، (بندالف) ماده (۱۵۱) و بند(ص) ماده (۲۲۴) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران.													
آمار تعداد خدمت گیرندگان		۹۰۰ طرح طی ۳ سال													
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		۱ ماه													
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه													
تعداد بار مراجعه حضوری		ارائه درخواست و مدارک// دریافت معرفی نامه، گزارش بازدید کارشناس حسب مورد													
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		<table border="1"> <tr> <td>مبلغ (مبالغ)</td> <td>شماره حساب (های) بانکی</td> <td>پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td>ندارد</td> <td>ندارد</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ندارد</td> <td>ندارد</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	ندارد	ندارد	<input type="checkbox"/>	ندارد	ندارد	<input type="checkbox"/>	...		<input type="checkbox"/>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک													
ندارد	ندارد	<input type="checkbox"/>													
ندارد	ندارد	<input type="checkbox"/>													
...		<input type="checkbox"/>													
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -----															
WWW.-----															
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -----															
مراحل خدمت		نوع ارائه													
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی													
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری													
مراجعه به دستگاه:		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی													
جهت احراز اصالت فرد		<input type="checkbox"/>													
جهت احراز اصالت مدرک		<input type="checkbox"/>													
نبود زیرساخت ارتباطی مناسب		<input type="checkbox"/>													
سایر:		<input type="checkbox"/>													

۳- مشخصات خدمت

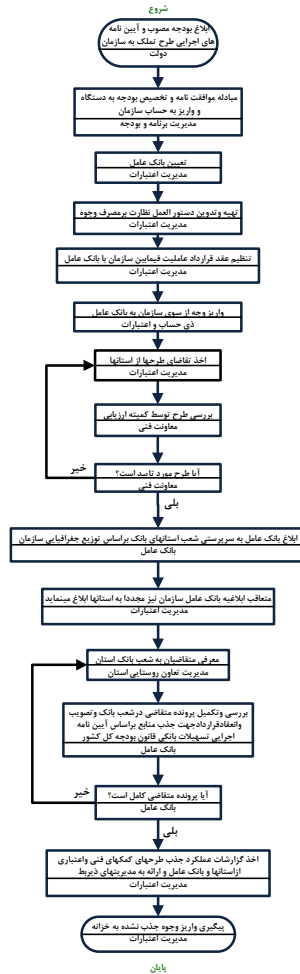
۴- جزئیات خدمت

۵- نحوه دسترسی به خدمت

<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مدارک		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری گزارش بازدید کارشناس (حسب مورد) (برای طرح هایی که مبلغ بالاتر از ۵۰ میلیون تومان باشد)					
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: معرفی نامه		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		دریافت مجوز های لازم		واحد های تخصصی وزارت جهاد کشاورزی حسب مورد	
نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		نام سامانه های دستگاه دیگر	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای		فیلدهای مورد تبادل		نام دستگاه دیگر	
اگر اعلام غیر الکترونیکی است، اعلام توسط:		اعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستهای (Batch)		اعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستهای (Batch)	

دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	دریافت مجوز و استعلام های لازم		سایر دستگاه های دولتی حسب مورد	۱- عناوین فرایندهای خدمت
مراجعه کننده <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>							۲
							۳

مراحل انجام کار تسهیلات کمک های فنی و اعتباری



نام و نام خانوادگی	تلفن	پست الکترونیک	واحد مربوط
شمس الله مراد نیا	۰۹۱۲۲۹۷۱۶۸۹	moradniya۲۰۱۲@yahoo.com	معاون اداری و مالی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
محمود سلمانی	۸۸۹۰۱۰۱۴	mahmoodsalmani۱۳۴۰@yahoo.com	مدیر امور اداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
سید مهدی شفیعی قصر	۸۱۳۶۳۲۸۵	m.ghasr@agri-jahad.org	کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها مرکز نوسازی و تحول اداری
محمد ده پرور	۸۸۳۸۳۱۱۰	d-executive@corc.ir	معاون اعتبارات سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
زهرا زارعی	۰۹۱۲۲۱۵۷۶۳۷	zareei.zahra@gmail.com	رییس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
احمد قادیان	۰۹۱۲۱۲۳۸۷۴۶	hmad.ghaderian۵۲@gmail.com	کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
فهیمة طاهری راد	۸۱۳۶۳۲۸۲	f.taherirad@yahoo.com	کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها
محمد مهدی شوشتری	۰۹۱۲۴۶۳۰۶۹۴	m.mshoostari@yahoo.com	کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
			۱ ماه	سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران						-----	۱ ماه	درخواست کتبی، معرفی نامه از مدیریت تعاون روستایی استان، توزیع جغرافیایی تسهیلات تخصیصی به استانها، درخواست کمکهای فنی و اعتباری، ارائه مصوبه هیات مدیره و مجمع شرکت/اتحادیه متقاضی، مصوبه کمیته فنی مدیریت تعاون روستایی استان یا مرکز حسب مورد، تکمیل شناسنامه طرح سرمایه گذاری شبکه های تعاون روستایی، ترازنامه مالی شرکت/اتحادیه تعاونی روستایی مصوب مجمع. حسب مورد اخذ مجوز های رسمی از: جهاد کشاورزی، محیط زیست، شهرداری، ثبت اسناد، منابع طبیعی، صنعت معدن و تجارت، اداره بهداشت و سایر دستگاه های حقوقی و احراز هویت حقوقی	قانون بودجه کل کشور، دستورالعمل شماره ۱۲۴/۱۶۲۱۶۵ مورخ ۹۳/۶/۴ سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، ردیف شماره ۴۰۵۰۲۰۲۵ احداث تأسیسات نگهداری و بسته بندی و مراکز عرضه محصولات کشاورزی، موافقت نامه سالانه فی ما بین سازمان مرکزی تعاون روستای ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، مواد (۱۱۸) ، بند(الف) ماده (۱۵۱) و بند(ص) ماده (۲۲۴) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران.	معرفی نامه	معرفی نامه دریافت تسهیلات بانکی از محل کمکهای فنی و اعتباری به شبکه تعاونی های روستایی و کشاورزی (شرکت ها و اتحادیه ها)	۱

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز / ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام**		
			نا مشخص	نا مشخص	نا مشخص	متناسب با نوع طرح		مجوز ها و استعمال های مورد نیاز	سایر دستگاه های اجرایی حسب مورد	۱

\*\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود